

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	Be Flap3
住 所	大阪市淀川区西中島6-1-15アセスズ新大阪7F-A
電話番号	06-6476-7531

事業所番号	2719101947
管理者名	荻原 貴仁
対象年度	令和7年4月～令和8年3月

(Ⅰ) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(Ⅱ) 生産活動		20 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		8
（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(Ⅳ) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5
（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(Ⅴ) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(Ⅵ) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(Ⅶ) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	110	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）



(Ⅰ) 労働時間					
前年度（年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	41,362	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,946	人
				利用者の1日の平均労働時間数	4
					時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（月～月）					
前々々年度（年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	34,060,026	円	利用者に支払った賃金総額	33,885,494	円
				収支	174,532
					円
前々年度（年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	44,897,766	円	利用者に支払った賃金総額	42,439,876	円
				収支	2,457,890
					円
前年度（年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	34,296,827	円	利用者に支払った賃金総額	51,132,706	円
				収支	▲ 16,835,879
					円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度 ◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		②利用者を職員として登用する制度 ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件 ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑤短時間勤務に係る労働条件 ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑥時差出勤制度に係る労働条件 ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑧傷病休暇等の取得に関する事項 ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 社員研修 研修講師 倉橋社長、西住施設長 実施日・受講者数 3月4日 1人		②研修、学会等又は学会誌等において発表 ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 事業活動発表研修 実施日 11月23日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 稼働率向上の取組み		③視察・実習の実施又は受け入れ ◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 Belhappyアドバンス 実施日/参加者数 3月2日 2人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	
④販路拡大の商談会等への参加 ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 第12回介護・福祉EXPO大阪 主催者名 RX Japan合同会社 日時 3月10日 内容 福祉・健康増進向け商材の視察 出展企業との商談		⑤職員の人事評価制度 ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 R4年10月1日 人事評価制度の対象職員数 5名 うち昇給・昇格を行った者 5名 当該人事評価制度の周知方法		⑥ピアサポーターの配置 ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容	
⑦第三者評価 ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(Ⅵ) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	Be Flap3	事業所番号	2719101947
住 所	大阪市淀川区西中島6-1-15アセスズ新大阪7F	管理者名	荻原貴仁
電話番号	06-6476-7531	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<活動内容>	<活動の様子>
<p>大阪市住之江区にある企業様の自社倉庫清掃を行っております。 週5日（基本、月～金）9:00～16:00 倉庫内の1階から3階の共用スペースの清掃に加え、更衣室、会議室等の各部屋の清掃の他、窓の清掃、植栽への水まき等、企業様のご要望に合わせ、随時清掃箇所を変更するなどして倉庫での全般の清掃を行っております。</p>	<p>毎日、午前は主に決まった場所の清掃(エントランス清掃等)から始まり、午後には利用状況や天候に応じて会議室の清掃や植栽水まき、窓の清掃等を行っています。 広い倉庫のため、清掃箇所も多く、利用者と同行スタッフがそれぞれ役割分担をしながら清掃を行うことで、責任感を持ち業務に励んでいます。 特にエレベーターホール、廊下などは土足での利用のため汚れが目立つこともあり、1日数回清掃を行い、常にきれいな状態を心掛けて清掃に取り組んでいます。 倉庫内では、すれ違う方々とあいさつを交わすこともあり、利用者のコミュニケーションの向上にも繋がっています。</p>
<p><目的> 事業所外での作業ということで、職業訓練にも当てはまり、様々な方と関わる中で、コミュニケーション能力の向上、清掃技術の向上を目的としています。一方、先方においては、人出不足清掃業務を請け負うことで、人員確保のメリットがあり、双方の需要と供給が一致しているといえます。</p>	
<p><成果> 倉庫内では、企業様より清掃に対してお声掛けをいただくこともあり、利用者のモチベーションの向上に繋がっています。 課題点としては、更衣室やお手洗いの清掃等に際して、利用者あるいは同行スタッフに女性が必須なので、女性の人員確保が挙げられます。</p>	

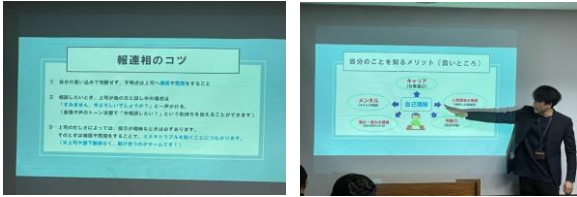

連携先の企業等の意見または評価

<p>いつもお世話になっております。 清掃業務をお願いして早5年、正直初めは障がい者に抵抗があり不安もありましたが、今では安心して業務をお任せ出来ております。 一度言ったことを正確に毎日行っていたので、大変助かっております。また、支援員の方との連絡もスムーズに行うことができ、突発的な作業などもこなしていただいているので、問題なく業務が行えていると実感しています。 今後も他物件などの案件もありますので、引き続きどうぞよろしくお願いいたします。</p>			
連携先企業名	株式会社ピカイチ清掃	担当者名	村上 卓朗

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	Be Flap3	事業所番号	2719101947
住 所	大阪市淀川区西中島6-1-15アセズ新大阪7F	管理者名	荻原貴仁
電話番号	06-6476-7531	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 : 淀川区民センター 実施日程 : 2026年3月12日 実施内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.自己理解ってそんなに大切なん? 2.報連相とは 3.明日から実践できること 	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>一般就労に向けた心構えと事業所内で実践出来る準備 自己理解や仕事における報連相の大切さを知り 企業が採用したい人材になる為の取り組み</p>	
<p><成果></p> <p>一般就労に対する気持ちの変化がみられ、 自身を知り報連相していく重要性を理解して、 事業所で実践しようとする意欲が出てきた。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

ご利用者様の課題である「自己理解」「報連相」に関連する講義を行いました。
 弊社がご提示した個人ワークにも積極的に取り組む姿勢があり、
 次のステップを検討いただく有意義な時間になったとお見受けしております。
 今回の講義で留まらず、本内容をもとに各事業所様で個別指導にご活用いただけますことを期待しております。

連携先企業 (担当者)	株式会社エスプールプラス (七里 智洋)
-------------	----------------------

利用者からの意見・評価

- ・今まで聞いたことのないことも勉強になりました。早速事業所でやってみます。
- ・自己理解と報連相の重要性が分かり、勇気をもってチャレンジしたいと思いました。
- ・丁寧な説明だったので、よく理解できました。