

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	Be Flap2
住 所	大阪市淀川区西中島4-13-24 花原第3ビル2F
電話番号	06-6829-7025

事業所番号	2719101657
管理者名	窪田 栄治
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

(IV) 支援力向上（※）		15 点	
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上参加している			○
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回以上の場合			○
③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている			○
④販路拡大の商談会等への参加 1回以上の場合			○
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している			○
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）			5

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		8

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	130 点 / 200点
----	-----------------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	32,868	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,202	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,540,083	円	利用者に支払った賃金総額	31,427,356	円	収支	▲18,887,273	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,232,801	円	利用者に支払った賃金総額	31,799,531	円	収支	▲17,566,730	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	35,592,463	円	利用者に支払った賃金総額	35,577,094	円	収支	15,369	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 R5年障がい者虐待防止・権利擁護研修	
研修講師 大阪手をつなぐ育成会 東野弓子	
実施日・受講者数 R5 12月19日 1人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 A型事業所成功事例について	
実施日 R6年 3月 23日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名 キャリアStep	
実施日/参加者数 3月5日～15日 1人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 FOOD STYLE Kansai 実行委員会	
主催者名 FOOD STYLE Kansai 実行委員会	
日時 2024年 1月 24日～25日	
内容 食品の展示・販売・商談など。	

## ⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 R4年 10月 1日	
人事評価制度の対象職員数 7名	
うち昇給・昇格を行った者 7名	
当該人事評価制度の周知方法	

## ⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日 R5年 5月 11日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	Be Flap2
住所	大阪市淀川区西中島4-13-24 花原第3ビル2F
電話番号	06-6829-7025

事業所番号	2719101657
管理者名	窪田 栄治
対象年度	令和5年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>事業所内での作業</p> <p>月曜日～土曜日（事業所稼働日）10：00～15：30 子供向けのお菓子の箱折り・箱詰め作業（軽作業） 男女問わず、通所の利用者様は作業に携わっている。</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>作業開始（10：00～）</p> <p>作業種類 カラオケマイク・あてっこゲーム 長いガム・粒ガム・駄菓子BOX</p> <p>ほぼ毎日（月～金）定番商品（カラオケマイク）からの スタート、シュリンク入れ・ヒーター・化粧箱入れの順 番で作業を進める。</p> <p>利用者様の特性にあった作業をして頂き、効率的に進め て行き最終的にスタッフによる検品・確認をして、納品 させて頂く。</p> <p>その他の、作業も納期に合わせて進めて行き、スタッフ の検品により、ミスなど無いか確認をして納品させて頂 きます。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>東淀川区に引取り・納品工場があり、便利かつ スムーズに取りできる利点もあり。 長年に渡り取引させて頂き、地域生産活動に少しでも貢 献させて頂くと共に、消費者に喜ばれる商品作りに携わ れる喜び。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>同じ商品の作業をする事で、利用者様は安心して作業に 取り組み、集中力・スキルも進歩している。</p> <p>注意点は食品なので、事業所・利用者様の衛生管理・商 品への異物混入などは最新の注意をしている。</p>	


## 連携先の企業等の意見または評価

<p>Be Flap2様</p> <p>いつもお世話になっております。 毎年、色々な商品の生産活動をして頂き、誠にありがとうございます。</p> <p>年に数回になりますが、視察させて頂き、作業風景など拝見させて頂く際、利用者様が楽しく作業に取り組んでいる姿を見て、 安心と喜びを感じております。 ご無理を言う事もありますが、快く引き受けて頂き、本当に感謝しております。 今後も末永く、良い関係を築いていける様に、よろしくお願い致します。</p>			
連携先企業名	ママリス株式会社	担当者名	大辻一己 齋藤 勲

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	Be Flap2	事業所番号	2719101657
住所	大阪市淀川区西中島4-13-24 花原第3ビル2F	管理者名	窪田 栄治
電話番号	06-6829-7025	対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>ハローワーク淀川外部講師による『しごとサポート養成講座』受講令和5年6月28日・7月5日の2日分けて実施</p> <p>一般就労に向けての知識・意識の向上、就職活動に役立つ『就労パスポート』の書き方や面接練習、履歴書の削除など。就労パスポートの作成方法や活用の仕方をスタッフが理解し、一般就労を希望する利用者に向けての研修、今後は就労パスポートを作成し活用する。</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>就労パスポートの活用法・一般就労における問題点や課題。企業様からの意見・事例を基にした説明。</p> <p>精神・発達障がい者しごとサポーター 企業へ就労するための課題および企業の採用時、採用後の課題について 就労パスポートの活用方法についてなど。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>就労パスポートを活用した、一般就労に向けた取り組み。 就労パスポートを作成する事で、自身の得意・苦手な事が把握出来る。</p> <p>企業様にも、事前に障がいの特性・利用者様の様々な事をご理解頂く為。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>就労パスポートの説明から始め、利用者自身がどれだけ自身の事を理解できているかの判断が難しく感じる。</p> <p>就労パスポートの作成、又一般就労への活用に向けて継続的に取り組んで行く。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>就労パスポートを作成する事で、利用者様自身が、今まで気付いていない、障がいの特性・自身の苦手な部分を改めて理解する事が出来て今後に役立てて貰いたい。 今後は一般就労に向けて活かしていける様に取り組む。</p>	
連携先企業（担当者）	

## 利用者からの意見・評価

<p>スタッフの方から就労パスポートの事のお話を聞いて、就職に役立つのであれば取り組んで見たいと感じました。 まだ、実際には作成していない状況ではありますが、就職に向けてスタッフさんと一緒に一度作成したいと思っています。</p>
--