

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	Beflap 3
住所	大阪市淀川区西中島6丁目1-15 プラザ新大阪7F
電話番号	06-6476-7531

事業所番号	2719101947
管理者名	三浦 智博
対象年度	令和4年度

(I) 労働時間	
①1日の平均労働時間が7時間以上	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満	
⑧1日の平均労働時間が2時間未満	
①⑧0点 ②⑦0点 ③⑤55点 ④④5点 ⑤④0点 ⑥③0点 ⑦②0点 ⑧⑤点	40点

(IV) 支援力向上（※）	
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	
参加した職員が1人以上半数未満であった	
参加した職員が半数以上であった	○
②研修、学会等又は学会誌等において発表	
1回の場合	
2回以上の場合	
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ	
いずれか一方のみの取組を行っている	○
いずれの取組も行っている	
◎ ④販路拡大の商談会等への参加	
1回の場合	
2回以上の場合	
◎ ⑤職員の人事評価制度	
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○
⑥ピアソポーターの配置	
ピアソポーターを職員として配置している	
◎ ⑦第三者評価	
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものとの認証を受けている	
小計（注2）	5

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(III) 多様な働き方（※）	
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度	
就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ②利用者を職員として登用する制度	
就業規則等で定めている	○
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○
◎ ④フレックスタイム制に係る労働条件	
就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件	
就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件	
就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	
就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項	
就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
小計（注1）	9
点	35

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		15
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
105	点 / 200点

(※) 任意の5項目を選択すること

(注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	BeFlap3
住 所	大阪市淀川区西中島6-1-15 アセンズ新大阪7F
電話番号	06-6476-7531

事業所番号	2719101947
管理者名	三浦 智博
対象年度	令和4年度

令和5年度

地域連携活動の概要

<活動内容> 大阪市住之江区にある企業様の自社倉庫清掃を行っております。 週5回（基本、月～金）9:00～16:00 倉庫内の1階から3階の共用スペースの清掃に加え、更衣室、会議室等の各部屋の清掃の他、窓の清掃、植栽への水まき等、企業様のご要望に合わせ、随時清掃箇所を変更するなどして倉庫での全般の清掃を行っております。	<活動の様子> 毎日、午前は主に決まった場所の清掃(エントランス清掃等)から始まり、午後には利用状況や天候に応じて会議室の清掃や植栽水まき、窓の清掃等を行っています。 広い倉庫のため、清掃箇所も多く、利用者と同行スタッフがそれぞれ役割分担をしながら清掃を行うことで、責任感を持ち業務に励んでいます。
<目的> 事業所外での作業ということで、職業訓練にも当てはまり、様々な方と関わる中で、コミュニケーション能力の向上、清掃技術の向上を目的としています。一方、先方においては、人出不足清掃業務を請け負うことで、人員確保のメリットがあり、双方の需要と供給が一致しているといえます。	特にエレベーターホール、廊下などは土足での利用のため汚れが目立つこともあります。1日数回清掃を行い、常にきれいな状態を心掛けて清掃に取り組んでいます。
<成果> 倉庫内では、企業様より清掃に対してお声掛けをいただくこともあります。利用者のモチベーションの向上に繋がっています。 課題点としては、更衣室やお手洗いの清掃等に際して、利用者あるいは同行スタッフに女性が必須なので、女性の人員確保が挙げられる。	倉庫内では、すれ違う方々とあいさつを交わすこともあります。利用者のコミュニケーションの向上にも繋がっています。

連携先の企業等の意見または評価

いつもお世話になっております。 新築物件の清掃をお願いすることになり、初めは、障がい者に抵抗があり不安がありました。日々の清掃指導をして行く中で、コミュニケーションを取り一緒に作業を行い、汗を流していくうちに不安が解消されました。 一度言ったことを正確に毎日行っていただけるので、大変助かっております。また、支援員の方との連絡もスムーズに行うことができ、突発的な作業などもこなしていただいているので、問題なく業務が行えていると実感しています。 今後も他物件などの案件もありますので、協力業者様としてご活躍いただけるようよろしくお願いします。

連携先企業名	株式会社ピカイチ清掃	担当者名	村上 卓朗
--------	------------	------	-------