

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	Beflap 3
住所	大阪市淀川区西中島6丁目1-15 7ゼンズ 新大阪7F
電話番号	06-6476-7531

事業所番号	2719101947
管理者名	三浦 智博
対象年度	令和4年度

(Ⅰ) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上	40	点	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			○
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	5	点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上でない		

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度	就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
②利用者を職員として登用する制度	就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○
④フレックスタイム制に係る労働条件	就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○
⑤短時間勤務に係る労働条件	就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑥時差出勤制度に係る労働条件	就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計（注1）		10

35

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅳ) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	参加した職員が1人以上半数未満であった	○
参加した職員が半数以上であった		
②研修、学会等又は学会誌等において発表	1回の場合	
2回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ	いずれか一方のみの取組を行っている	
いずれの取組も行っている		○
④販路拡大の商談会等への参加	1回の場合	
2回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度	人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○
⑥ピアサポーターの配置	ピアサポーターを職員として配置している	
⑦第三者評価	過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	
小計（注2）		6

25

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10
--	---	----

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		25
地域連携活動	0点				10点				10

合計

115

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和3年度）

雇用契約を締結していた全ての
利用者における延べ労働時間

30,299

時間

雇用契約を締結していた延
べ利用者数

7,138

人

利用者の1日の平均
労働時間数

4.24

時間

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和2年度）

生産活動収入から経費
を除いた額

7,942,063

円

利用者に支払った資金
総額

22,540,308

円

収支

▲ 14,598,245

円

前年度（令和3年度）

生産活動収入から経費
を除いた額

8,637,532

円

利用者に支払った資金
総額

29,707,580

円

収支

▲ 21,070,048

円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度を活用した人数	名	
※取得を進めた免許等：		
制度の活用内容：		

② 利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	1名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>
※登用した日	4年 4月 1日
勤務形態：	パートタイマー
就業時間：	9時00分～18時00分
職務内容：	DTPオペレーター

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	1名
※実施した期間：	4月1日～3月31日
就業時間（在宅勤務）：	10時00分～15時30分
職務内容：	DTPオペレーション業務

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	3名
※実施した期間：	4月1日～3月31日
就業時間（コアタイム）：	13時15分～15時30分
職務内容：	DTPオペレーション業務

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（短時間）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	3名
※実施した期間：	4月1日～3月31日
就業時間（早出の場合）：	9時30分～15時00分
就業時間（遅出の場合）：	13時15分～17時30分
職務内容：	内職、PC作業

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	1名
◎計画的付与制度を活用した人数	15名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：	11月15日～11月25日
取得日数・時間	6日 24時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容：	
取得した期間：	月 日～月 日
就業時間：	時 分～時 分
職務内容：	

(*)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 3回/内部 3回
対象職員数	6人
うち研修受講者数	3人
※研修名	令和3年度障がい者虐待防止・権利擁護研修
研修講師	動画配信 (YouTube)
実施日・受講者数	12月 25日 1人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	ル・プラス
実施日/参加者数	11月 5日 4人
※他の事業所名	あっとワーク
実施日/参加者数	4月 2日 1人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤ 職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	令和2年3月1日
人事評価制度の対象職員数	6名
うち昇給・昇格を行った者	6名
当該人事評価制度の周知方法	朝礼及び社内会議

⑥ ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(*)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。
必要に応じて行を増やす等、

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	BeFlap3	事業所番号	2719101947
住 所	大阪市淀川区西中島6-1-15 アセンズ新大阪7F	管理者名	三浦 智博
電話番号	06-6476-7531	対象年度	令和3年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>大阪市住之江区にある企業様の自社倉庫清掃を行っております。週5回（基本、月～金）9:00～16:00 倉庫内の1階から3階の共用スペースの清掃に加え、更衣室、会議室等の各部屋の清掃の他、窓の清掃、植栽への水まき等、企業様のご要望に合わせ、随時清掃箇所を変更するなどして倉庫での全般の清掃を行っております。</p>	<p><活動の様子></p> <p>毎日、午前は主に決まった場所の清掃(エントランス清掃等)から始まり、午後には利用状況や天候に応じて会議室の清掃や植栽水まき、窓の清掃等を行っています。広い倉庫のため、清掃箇所も多く、利用者と同行スタッフがそれぞれ役割分担をしながら清掃を行うことで、責任感を持ち業務に励んでいます。</p>
<p><目的></p> <p>事業所外での作業ということで、職業訓練にも当てはまり、様々な方と関わる中で、コミュニケーション能力の向上、清掃技術の向上を目的としています。一方、先方においては、人出不足清掃業務を請け負うことで、人員確保のメリットがあり、双方の需要と供給が一致しているといえます。</p>	<p>特にエレベーターホール、廊下などは土足での利用のため汚れが目立つこともあり、1日数回清掃を行い、常にきれいな状態を心掛けて清掃に取り組んでいます。</p>
<p><成果></p> <p>倉庫内では、企業様より清掃に対してお声掛けをいただくこともあり、利用者のモチベーションの向上に繋がっています。課題点としては、更衣室やお手洗いの清掃等に際して、利用者あるいは同行スタッフに女性が必須なので、女性の人員確保が挙げられる。</p>	<p>倉庫内では、すれ違う方々とあいさつを交わすこともあり、利用者のコミュニケーションの向上にも繋がっています。</p>

連携先の企業等の意見または評価

<p>いつもお世話になっております。</p> <p>新築物件の清掃をお願いすることになり、初めは、障がい者に抵抗があり不安がありましたが、日々の清掃指導をして行く中で、コミュニケーションを取り一緒に作業を行い、汗を流していくうちに不安が解消されました。一度言ったことを正確に毎日行っていたので、大変助かっております。また、支援員の方との連絡もスムーズに行うことができ、突発的な作業などもこなしていただいているので、問題なく業務が行っていると実感しています。今後も他物件などの案件もありますので、協力業者様としてご活躍いただけるようよろしくお願いします。</p>			
連携先企業名	株式会社ピカイチ清掃	担当者名	村上 卓朗